



扫一扫
服务好礼
齐分享

衡水社保医保网报系统 河北CA使用手册

河北“法人一证通”数字证书可通用社保、医保、
公积金、市场监督管理局等领域！



24小时客服热线
400-707-3355
www.hebca.com



河北省电子认证有限公司
河北省数字证书认证中心

系统运行环境

操作系统：windows 7及以上

浏览器：谷歌浏览器

杀毒软件：禁止使用窗口拦截功能

Excel：必须安装Excel软件

扫一扫



QQ群：632735757

1 系统初始化操作

已参保单位初次使用衡水社保医保网上申报系统需要进行系统初始化操作（1.下载安装河北CA数字证书助手；2.修改密码；3.CA绑定。）

1.操作的电脑第一次使用河北CA进行社保医保申报需要安装河北CA数字证书助手。登录www.hebca.com下载河北CA数字证书助手或从群文件中下载河北CA数字证书助手，下载完成后进行安装。

从群文件中下载

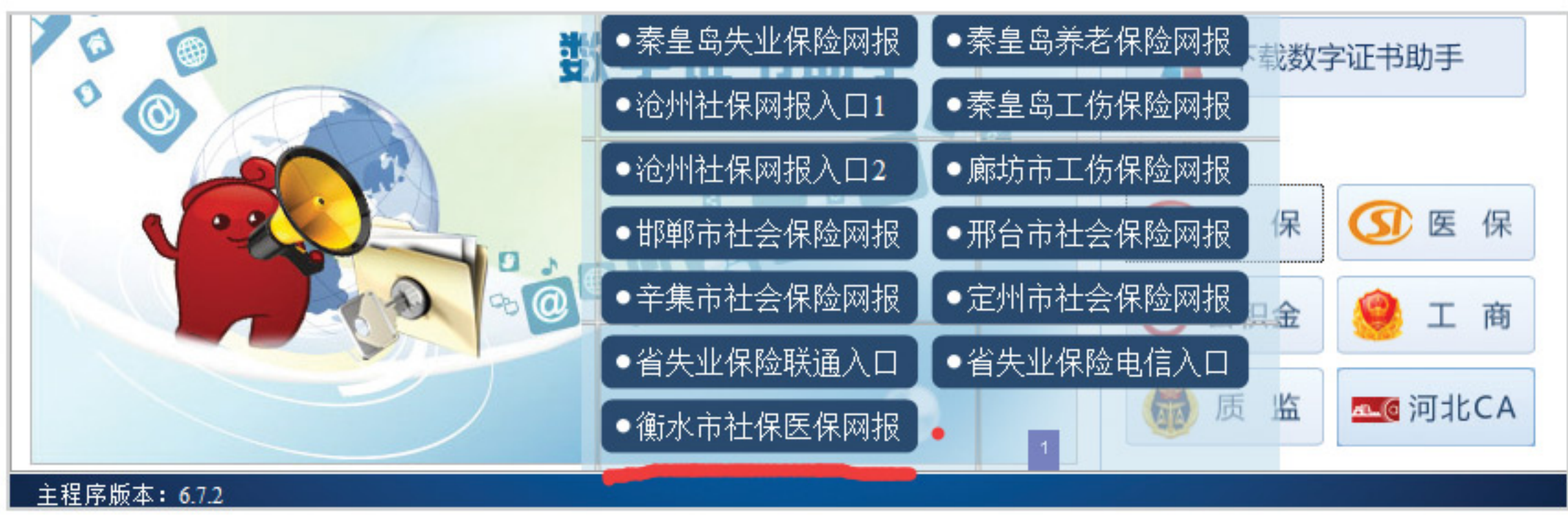


从河北CA官网下载



下载好的安装程序如图： 双击安装程序，按照提示操作，安装完成后，系统会提示您重启电脑，点击“是”重启电脑，电脑桌面出现快捷图标如图： 即河北CA数字证书助手安装成功。

运行数字证书助手，快捷链接处选择“社保”——“衡水市社保医保网报”。



社保医保系统要求用谷歌浏览器，如电脑上未安装谷歌浏览器需要先下载谷歌浏览器，点击**衡水市社保医保网报**入口时会自行检测是否安装了谷歌浏览器，如已安装谷歌浏览器就会进入申报医保系统（如下图），如未安装会跳转到下载页面或从群文件里下载安装。



2.初次使用系统需要修改密码：账号为衡水社保医保的单位编号，密码初始为：123456，登陆后需要先修改密码，登陆账号为衡水社保医保的单位编号，密码组合为：大写字母+小写字母+数字的方式，密码长度不小于6位。

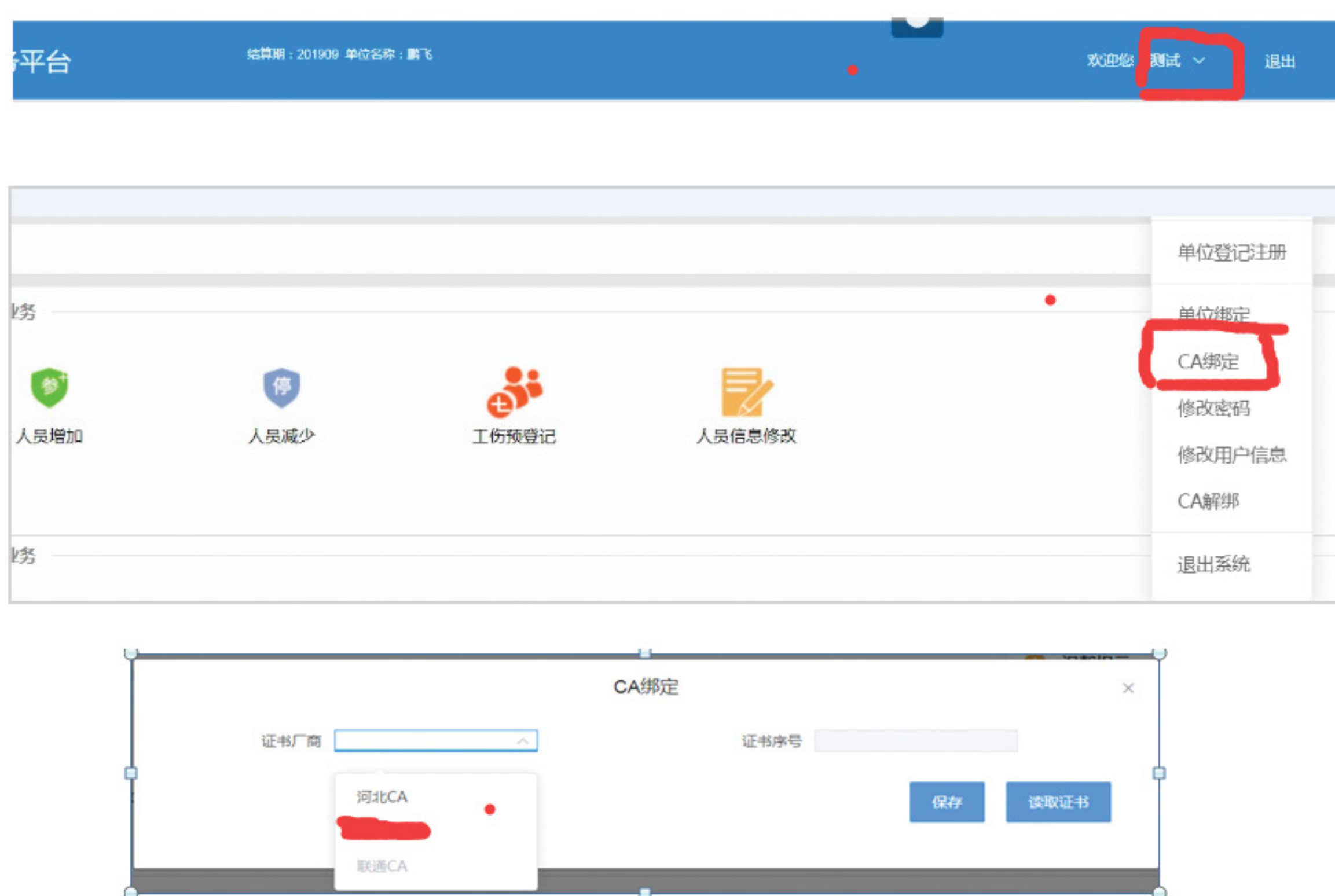


密码修改



3.河北CA绑定

密码修改完成后，再进行河北CA绑定，插上河北CA证书，点击“CA绑定”，证书厂商选择“河北CA”，点击“读取证书”，再点击“保存”即可。如下图：



证书绑定后，以后每次登录只需用河北CA登录系统即可，河北CA证书初始密码123456。

2 无人员增减变动个人补收等情况的业务操作流程

运行桌面图标

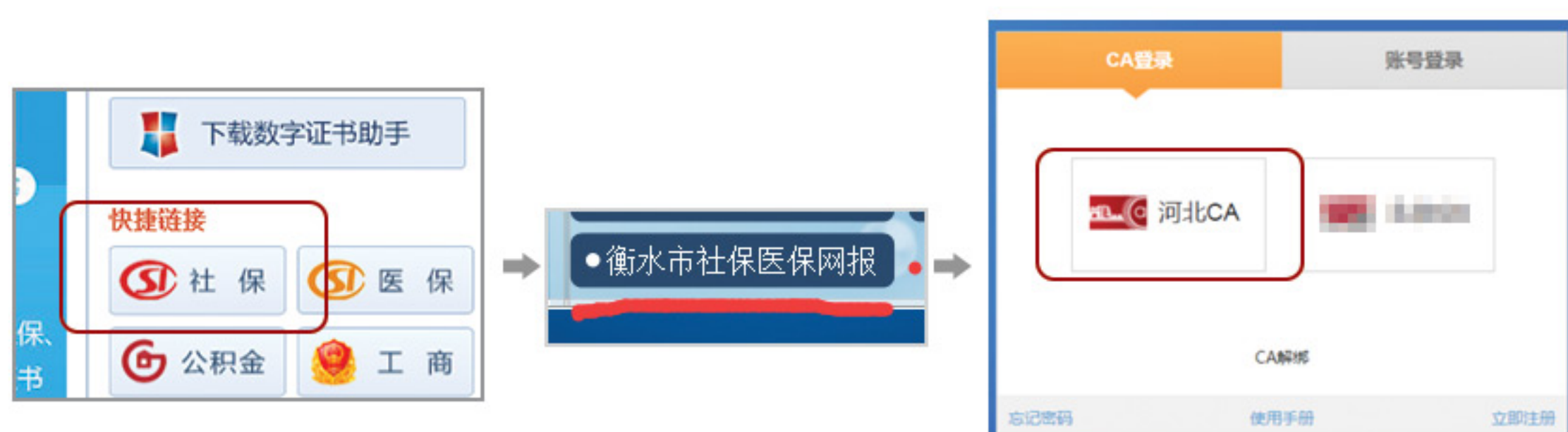


选择“衡水市社保医保网报”，进入衡水社

保医保网上申报系统，然后选择CA登陆，插上河北CA



点河北CA,输入CA初始口令：123456 登录系统。



登陆系统后点击单位业务下面的单位缴费核定，然后点核定，再点核定，然后点查询核定结果，然后点征集单打印，然后CA签章，然后点电子材料上传，然后就可以打印缴费申报表了，打印后就可从税务缴费了。（如何缴费按照税务的要求）

温馨提示：操作完电子材料上传后才可以打印缴费申报表，出缴费申报表之前的业务是社保局业务范围，出了缴费申报表后缴费的业务属于税务局业务范围。

详细流程如以下流程图：



序号	征收批次	征收方式	征收流水号	险种类型	缴费类型	缴费期	操作
1	31191116103724557542	银行托收	20191116103726557548	基本医疗保险	正常应缴	201911	核定
2	51191116103724557542	银行托收	20191116103725557544	生育保险	正常应缴	201911	核定
3	12191116103724557542	经办机构自收	20191116103725557546	机关事业单位养老保险	正常应缴	201911	核定



到此无增减变动个人补收等的参保单位的本月社保医保缴费核定就算完成了。

3 有人员增减变动个人补收等情况的业务操作流程

运行桌面图标

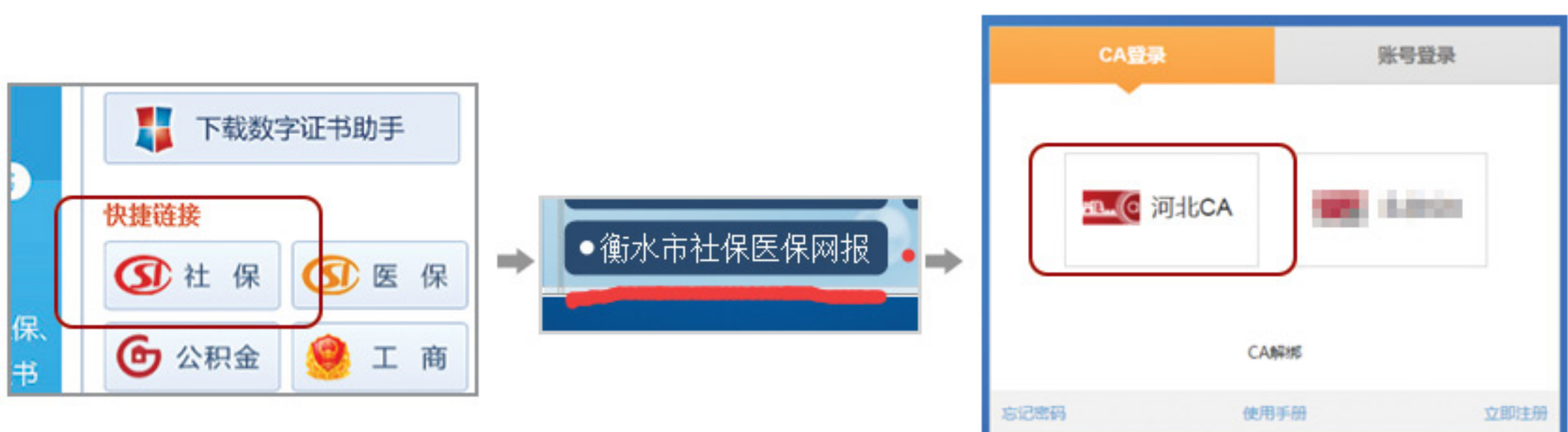


选择“衡水市社保医保网报”，进入衡水社

保医保网上申报系统，然后选择CA登陆，插上河北CA



点河北CA,输入CA初始口令：123456 登录系统。



登录系统后首先从人员业务模块里的人员增加模块录入新增人员，人员比较多的可以用模板导入，人员不多的建议手动录入，人员减少操作类似于人员增加。

人员新增

基本信息

证件类型 * 居民身份证(户口簿) 证件号码 * 请输入内容 姓名 * 请输入内容
 性别 * 男 民族 * 汉族 出生日期 * 1981-01-01

第一步：填写身份信息

身份信息

户口性质 * 本地非农业户口(本地城镇) 户籍所在地 * 请选择 户籍详细地址 * 请输入内容
 个人身份 * 职员 干部标识 * 非干部 行政职务 * 无行政职务级别
 用工形式 * 固定期限工 联系电话 * 请输入内容 通信地址 * 请输入内容

中

3

清除 确认并继续 返回

人员新增

基本信息

证件类型 * 居民身份证(户口簿) 证件号码 * 120101198201010017 姓名 * 姓名1
 性别 * 男 民族 * 汉族 出生日期 * 1982-01-01

● 第一步: 填写身份信息
>
○ 第二步: 填写保险信息

参保信息

1 参加工作时间 * 选择日期 申报工资 * 0.00 困难企业军转干部 否
参加工作时间不能为空 申报工资不能为空

医疗行政职务级别 无行政职务

参保信息

<input checked="" type="checkbox"/>	险种类型	本次参保时间	是否补收	补收开始年月	补收终止年月	单位参保时间	财政拨款标识
<input checked="" type="checkbox"/>	失业保险	选择日期 *	否	选择日期	选择日期	2019-01-01	否

清除
确认并继续
← 上一步

人员减少

个人信息

证件号码 * 性别 请选择 证件类型 请选择 姓名 * 出生日期 选择日期

变更信息

变更日期 * 2019-11-11 变更原因 * 请选择
请选择变更日期

法律依据 请选择 解除/终止合同日期 选择日期

参保信息

<input type="checkbox"/>	序号	险种类型	人员参保状态	本次参保日期	首次参保日期	视同缴费月数
暂无数据						

人员增加和人员减少业务完成后从**申报提交**里点**CA申报**，（不涉及个人补收的单位人员增减完成后直接做单位缴费核定.涉及到个人补收的从单位业务的个人补收模块做个人补收，个人补收完成后从申报提交里点CA申报，然后再做单位缴费核定）点击单位业务下面的**单位缴费核定**，然后点**核定**，再点**核定**，然后点**查询核定结果**，然后点**征集单打印**，然后**CA签章**，然后点**电子材料上传**，然后就可以打印缴费申报表了，打印后就可从税务缴费了（如何缴费按照税务的要求）。

温馨提示：操作完电子材料上传后才可以打印缴费申报表，出缴费申报表之前的业务是社保业务范围，出了缴费申报表后缴费的业务属于税务局业务范围。

详细流程如以下流程图：



水人社一体化服务平台

首页 > 业务申报 > 申报提交

非CA单位，提交的申报业务在已申报未处理里，需要携带相关材料到经办机构窗口进行审核。

未申报业务 | 已申报未处理业务 | 审批通过业务 | 审批未通过业务

提示

您的证书中没有印章信息，您提交的业务将不能自动审批，需要到柜台审批，是否继续？

共 0 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

个人补收信息录入

个人信息

证件号码 证件类型 姓名

性别 民族 出生日期

序号	险种	参保状态	本次参保日期	首次参保日期	最大核定期	补收开始年月	补收终止年月
暂无数据							

首页 > 业务申报 > 申报提交

非CA单位，提交的申报业务在已申报未处理里，需要携带相关材料到经办机构窗口进行审核。

未申报业务 | 已申报未处理业务 | 审批通过业务 | 审批未通过业务

提示

您的证书中没有印章信息，您提交的业务将不能自动审批，需要到柜台审批，是否继续？

流水号	业务类型	提交失败原因	操作
共 0 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页			

单位业务



个人补收



单位信息修改



单位缴费核定



征集单打印

衡水人社一体化服务平台 您登录：201909 单位名称：腾飞 欢迎您，测试 退出

首页 > 单位业务 > 单位缴费核定

序号	险种	状态	操作
1	衡水保险系统	未核定	<input type="button" value="核定"/>

首页 > 单位业务 > 单位缴费核定

核定条件

开始年月 * 2019-10 终止年月 * 2019-10

险种类型	参保状态
<input checked="" type="checkbox"/> 失业保险	参保缴费

核定详情

序号	征收批次	征收方式	征集流水号	险种类型	缴费类型	核算期	缴费所属期	操作
1	31191116103724557542	银行托收	20191116103726557548	基本医疗保险	正常应缴	201911		<input type="button" value="征集单打印"/> <input type="button" value="缴销"/>

企业养老保险社会保险费申报表 | **工伤保险社会保险费申报表** | 生育保险社会保险费申报表 | 失业保险社会保险费申报表

95605624-0f2c-4339-b334-09a575374ee6 1/1

单位	险种	核算期	缴费基数	费率	应缴金额	减免金额	实缴金额	滞纳金	合计
工伤 个人	个人补收	201908-201908	11111.00	1.20%	133.33	11111.00	0.00	0.00	133.33
	其它								
合计					448.45	32371.20	0.00	0.00	32819.65

社会保险应缴金额总计(大写)：肆佰肆拾捌元肆角五分

缴费人： 衡水金保 经办人： 衡水金保 复核人： 衡水金保

到此有增减变动个人补收等业务的参保单位的本月社保医保单位缴费核定就算完成了。

4 CA与非CA介绍

一) CA与非CA的操作区别:

非CA申报方式操作流程与上述流程大体相同。

不同之处:

- 1.非CA方式每次登陆使用账号密码登陆;
- 2.非CA方式不用绑定CA;
- 3.非CA方式不能进行电子签章。

二) CA与非CA业务流程上的区别:

1.使用CA和电子签章, 人员的增减变动、个人补收、单位缴费核定可以实现“社保全程不见面网上办”, 不需要再到中心出单子, 可以自行打印申报表然后进行税务缴费。

2.没有CA, 人员的增减在单位操作完成后需要到中心进行审核, 中心审核完成后再回单位操作个人补收, 个人补收操作完成后再到中心进行审核, 中心审核完成后再回单位操作单位缴费核定, 单位缴费核定完成后再到中心进行审核盖章, 再到税务缴费。

5 河北CA数字证书及电子签章申请

河北CA已与衡水社保医保网上申报系统对接完成, 各参保单位在河北省其他政务服务领域申请的河北CA证书按上述操作说明自行绑定后就可以应用于衡水社保医保网上申报系统, 无需再单独交费新办。

1.已有河北CA没有电子签章, 免费申请社保专用章流程:

登录www.hebca.com点击社保用户申请章, 插上河北CA证书然后选择衡水社保签章, 进行申请即可, 此项业务免费。





也可携带河北CA证书



和公章（或采集好公章印

模的电子签章申请表，此表群文件里可以下载）到衡水市市民中心（南外环中华大街交口东行100米路南市政政务大厅）2楼B18河北CA窗口办理申请。

2.没有河北CA证书申请河北CA证书和电子签章流程：

登录www.hebca.com，点击新用户申请CA，然后选择社保，再选择衡水社保，进行申请即可，申请好的CA证书直接带有社保专用电子签章，无需单独申请电子签章。



使用微信小程序也可以办理CA证书：

打开微信搜索“CA业务系统” —> “新用户申请CA” —> “一证通” —> “社保” —> “衡水社保”，按提示填写表单进行申请证书。

也可以携带统一社会信用代码证（或是复印件），经办人身份证，公章（或采集好公章印模的电子签章申请表，此表群文件里可以下载）到衡水市市民中心（南外环中华大街交口东行100米路南市政务大厅）2楼B18河北CA窗口申请。

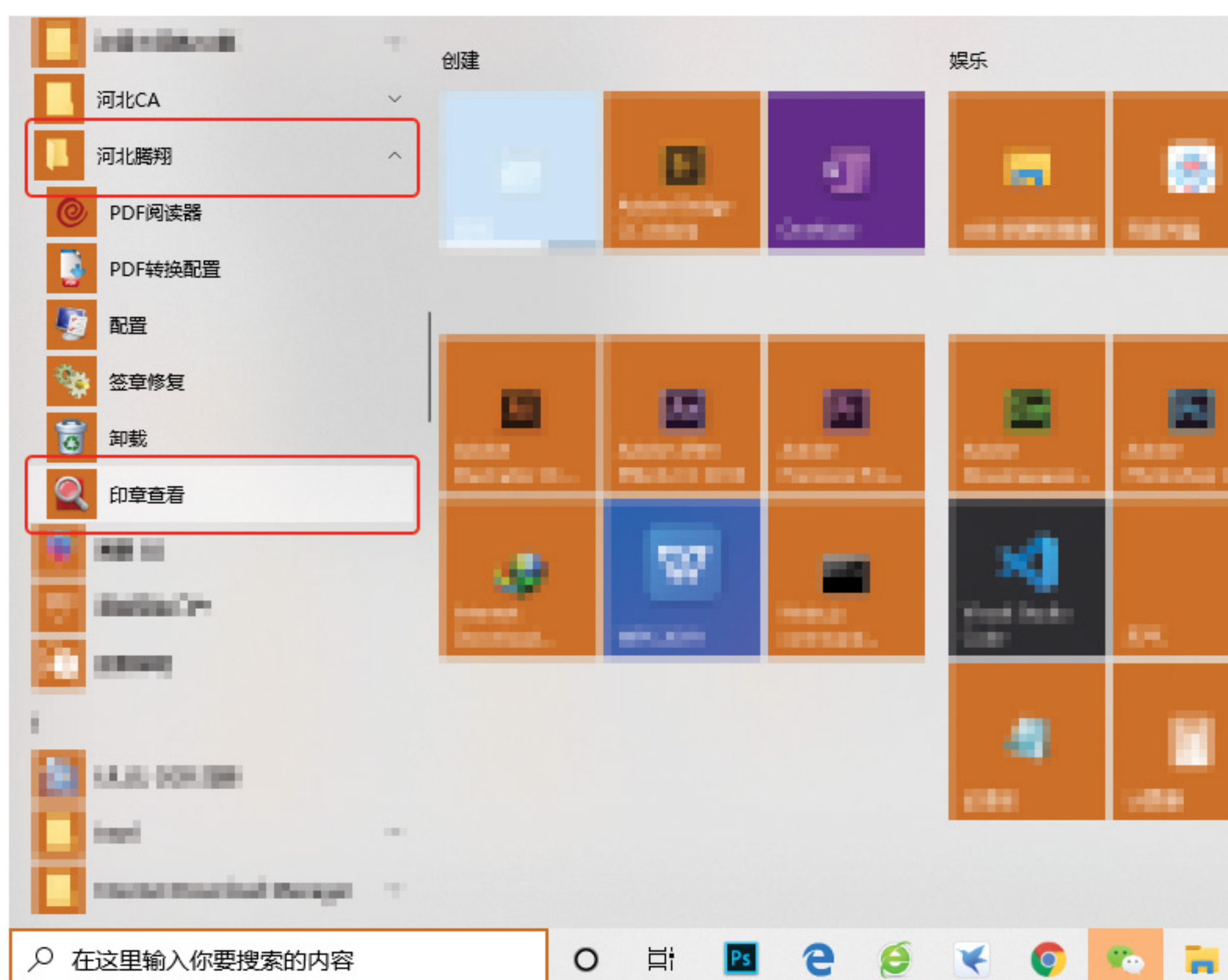
衡水地区电话：13373183527

全省客服电话：4007073355

注意：已有河北CA证书的免费申请电子签章即可，没有河北CA证书的需要单独申请河北CA证书，（已有河北CA证书的也可根据自身需要单独申请一个社保专用的CA）

查看电子签章的方法：

插上河北CA通过河北CA助手的我的签章模块看CA里是否有签章，也可以通过 所有程序—河北腾翔——印章查看 查看CA里是否有签章



6 河北CA数字证书到期后如何延期

可网上办理证书延期，也可携带河北CA证书到河北CA当地办事处或衡水市民民中心现场办理。

(一) 网上延期流程

- 1.将数字证书插入电脑，登录河北CA网站www.hebca.com，首页点击“延期证书”填写申请表；
- 2.通过微信、支付宝、网银等方式支付数字证书服务费；
- 3.将数字证书插入电脑，再次登录河北CA网站点击首页“延期证书”，点查询延期证书办理情况，点击安装证书；
- 4.付款后在网站首页点击“下载电子发票”即可获取发票。

(二) 现场办理地址

①地点：衡水市市民中心（市政务大厅）二楼B18河北CA窗口
(南外环中华大街交口东行200米路南)

②所需材料：

携带河北CA数字证书

7 证书丢失或锁定怎么办

1.证书丢失：登录河北CA网站www.hebca.com,点击首页“补办证书”，按照流程办理。

2.证书锁定：登录河北CA网站www.hebca.com,点击首页“解锁证书”，按照流程办理。

QQ扫一扫



QQ群：**632735757**
扫码进QQ群
河北CA衡水社保
申报服务群